

Обучение пользователей программным продуктом 1С:Бухгалтерия

Учебный план и программа курса

Автор
Мазанова К.А
Апрель
2023 г.



Краткое содержание

Предисловие

1. Актуальность курса «Обучение пользователей программным продуктом 1С: Бухгалтерия».....	3
2. Количество учебных часов.....	3

Программа курса «1С:Бухгалтерия»

3. Цель программы курса.....	4
4. Основные компетенции.....	4
5. Контроль процесса обучения и сдача экзамена.....	5
6. Взаимосвязь курса «Обучение пользователей программным продуктом 1С: Бухгалтерия» с другими предметами.....	5
7. Программа курса.....	5
8. Подход к самостоятельному изучению данного курса.....	7

Учебный план к курсу «1С:Бухгалтерия»

9. Учебный план.....	7
10. Достигаемые результаты по завершению курса.....	8

1.Актуальность курса «Обучение пользователей программным продуктам 1С: Бухгалтерия»

Представители современного бизнеса должны учитывать новые технологии и использовать их в своей работе. Это касается крупных организаций, средних и небольших компаний. Внедрение 1С является одним из важных мероприятий, необходимых для повышения эффективности бизнеса. *Ведение бухгалтерского учета в бумажном виде – это отголоски прошлого.* Современные специалисты используют в своей работе информационный комплекс «1С:Предприятие». Его внедрение в процесс бухгалтерской и финансовой деятельности позволяет сдавать отчетность в электронном виде и эффективно выполнять другие процессы. Это экономит время и средства. Все данные передаются за секунды по телекоммуникационным каналам связи. Внедрение системы 1С в организации обеспечивает повышение эффективности ведения бухгалтерского учета. Система обладает отличным функционалом. Повышается не только скорость выполнения работы специалистами организации, но и качество результатов. Именно поэтому программа используется в более

широком кругу предприятий и организаций. Однако для того, чтобы работать в данной программе, недостаточно только профессиональных знаний бухгалтерского учета. *Ведь даже у опытных бухгалтеров могут возникнуть проблемы с ее освоением при переходе на автоматизированный учет.* так как сейчас это веяние времени и *без компьютерных технологий невозможно представить учетную систему.* Очень важны для бухгалтера практический опыт и навыки.

2.Количество учебных часов

На основе разработанной программы данному курсу уделено 30 часов. Из них 15 часов - лекции; 15 часов - практические занятия по решению задач и тестов.

3. Цель программы курса

Целью данного курса является изучение теоретических основ организации бухгалтерского учета в семействе программ «1С», а также получение практических навыков работы с программой «1С». Среди программных продуктов для экономистов и бухгалтеров, представленных сегодня на отечественном рынке, система «1С» занимает одну из лидирующих позиций. Благодаря таким качествам, как адаптированность к требованиям отечественного законодательства, простота использования и возможность настройки системы с учетом особенностей конкретного предприятия, программа «1С» завоевывает все больше пользователей. Не секрет, что на рынке труда среди экономистов, работников финансовых служб, бухгалтеров и менеджеров наиболее востребованными являются свободно владеющие навыками работы с системами программы «1С». Эта программа позволяет выполнять обязанности в большем объеме за короткие сроки и с меньшей вероятностью ошибок. Вместе с теоретическими, практическими знаниями, знание этой программы является одним из весомых условий успешной профессиональной деятельности. Одной из характерных особенностей системы «1С» является гибкость платформы,

что позволяет использовать ее в различных областях. Реализованные механизмы учета движения денежных потоков, основных средств и нематериальных активов, производственных, коммерческих и других видов затрат, прочих активов и пассивов предприятия открывают широкие возможности для ведения управленческого учета и выходят за рамки традиционных бухгалтерских стандартов.

4. Основные компетенции

После успешного завершения данного курса студенты должны уметь:

1. Оперативно управлять предприятием;
2. Вести бухгалтерский учет с несколькими планами счетов одновременно;
3. Суметь контролировать управленческий учет для анализа затрат и принятия решений;
4. Создавать аналитические отчетности;
5. Умение решать задачи планирования, бюджетирования и финансового анализа.

5. Контроль процесса обучения и сдача экзаменов

В процессе обучения проводятся промежуточные оценочные мероприятия по контролю в виде тестов и задач. К концу курса каждый обучающийся защищает самостоятельную работу.

6. Взаимосвязь курса «1С:Бухгалтерия» с другими предметами

Исходя из требования по подготовке квалифицированных специалистов в области бухгалтерского учета, предмет «Обучение пользователей программным продуктам 1С: Бухгалтерия» изучается взаимосвязано со следующими экономическими дисциплинами:

- *Современный бухгалтерский учет;*
- *Налогообложение;*
- *Управленческий учет предприятия.*

7. Программа курса

Тема 1. Введение в функциональные возможности и архитектуру пакета 1С

1. Комплексная поставка. Компонента Бухгалтерский учет: Конфигуратор, Отладчик, Монитор, Бухгалтерский учет. Метаданные и интерфейс пользователя
2. Конфигурация пакета (Настройка)

Тема 2. Ввод остатков по синтетическим счетам и аналитике

1. План счетов бухгалтерского учета
2. Введение остатков по объектам аналитического учета и синтетическим счетам на начало моделируемого периода

Тема 3. Ведение нормативно-справочной информации (Заполнение справочников) и работа со справочниками

1. Ввод новых записей, корректировка существующих записей и удаление записей из справочника

2. Использование справочников: Основные средства, Материалы, Малоценные и быстроизнашивающиеся предметы (МБП), Готовая продукция, Сотрудники, Структурные подразделения, Договора, Поставщики, Покупатели, и т.д.

Тема 4. Учет основных средств (ОС)

1. Учет поступления ОС и передача в эксплуатацию
2. Расчет амортизации по основным средствам, находящимся в эксплуатации
3. Учет выбытия ОС
4. Проведение переоценки ОС

Тема 5. Учет кассовых и банковских операций

1. Оформление платежных поручений
2. Формирование банковских выписок
3. Учет приходных и расходных кассовых ордеров
4. Формирование кассовой книги

Тема 6. Учет расчетов с подотчетными лицами

1. Формирование типового документа авансовый отчет

Тема 7. Учет движения материалов, МБП

1. Учет прихода материалов, МБП на склад
2. Учет расхода материалов со склада на производство и хозяйственные нужды

Тема 8. Начисление и расчет заработной платы

1. Учет кадровых операций
2. Начисление заработной платы сотрудникам.
3. Расчет НДФЛ и других удержаний с заработной платы
4. Выплата заработной платы

Тема 9. Учет и реализация готовой продукции

1. Учет выпуска готовой продукции
2. Учет реализации готовой продукции покупателям

Тема 10. Отчетность и справки

1. Регламентные операции
2. Формирование стандартных форм отчетов: Оборотно - сальдовая ведомость, Главная книга по счету, Анализ счета по аналитике, Карточка счета, и т. д.
3. Формирование форм финансовых отчетов

8.Подход к самостоятельному изучению

Цель самостоятельного образования - повышение активности и самостоятельности обучающихся, развитие мировоззрения, применение полученных знаний на практике.

Самостоятельная работа обучающегося – системная деятельность, направленная на получение знаний, навыков и квалификации по определенным разделам учебной программы предмета под руководством преподавателя в и вне аудитории.

На курсе обучающиеся самостоятельно:

- *Просматривают видеоуроки;*
- *Изучают возможности программного продукта 1С Бухгалтерия на основе самостоятельного разбора практических ситуаций.*

9.Учебный план

№	Название тем	Часы
1	Введение в функциональные возможности и архитектуру пакета 1С	3
2	Ввод остатков по синтетическим счетам и аналитике	3
3	Ведение нормативно - справочной информации (заполнение справочников) и работа со справочниками	3
4	Учет основных средств (ОС)	2

5	Учет кассовых и банковских операций	3
6	Учет расчетов с подотчетными лицами	2
7	Учет движения материалов, МБП	3
8	Начисление и расчет заработной платы	3
9	Учет и реализация готовой продукции	2
10	Отчетность и справки	3
Всего часов		30

10.Достигаемые результаты

- 1.Введение в функциональные возможности и архитектуру пакета 1С
- 2.Ввод остатков по синтетическим счетам и аналитике
- 3.Ведение нормативно-справочной информации (Заполнение справочников) и работа со справочниками
- 4.Учет основных средств (ОС)
- 5.Учет кассовых и банковских операций
- 6.Учет расчетов с подотчетными лицами
- 7.Учет движения материалов, МБП
- 8.Начисление и расчет заработной платы
- 9.Учет и реализация готовой продукции
- 10.Отчетность и справки