

Amaliy solliqqa tortish

O'quv rejasi va kurs dasturi

Muallif

Tashpulatova G.B

April

2023 y.



Qisqacha mazmun

Muqaddima

- 1. «Amaliy soliqqa tortish» kursining dolzarbligi.....3
- 2. Dars soatlari soni.....3

«Amaliy soliqqa tortish» kursi dasturi

- 3.Kurs dasturning maqsadi.....3
- 4.Asosiy kompetensiyalar.....3
- 5.O'quv jarayonini nazorat qilish va imtihonlarni topshirish.....4
- 6.«Amaliy soliqqa tortish» kursining boshqa fanlar bilan o'zaro aloqasi.....4
- 7.Kurs dasturi.....4

«Amaliy soliqqa tortish» bo'yicha o'quv rejasi

- 8.O'quv rejasi.....5
- 9.Erishilgan natijalar.....5

1. Amaliy soliqqa tortish kursining dolzarbligi

Xo'jalik yurituvchi sub'ektlarni soliqqa tortish muammosi davlatning fiskal organlari uchun ham, turli xizmatlar (mahsulotlar) ishlab chiqaruvchilar uchun ham dolzarb bo'lib bormoqda. Shuning uchun "Amaliy soliqqa tortish" fanini o'rganish quyidagilarga yordam beradi:

- Talabalarda O'zbekiston Respublikasida soliqqa tortish asoslarini tushunish uchun zarur bo'lgan nazariy bilim va amaliy ko'nikmalar tizimini shakllantirish;
- Soliqqa tortishning nazariy jihatlarini xususiyatlari;
- Soliqni hisoblash mexanizmini oshkor qilish;
- Soliq hisoboti shakllarini to'ldirish va topshirish;
- Elektron hujjat aylanishi orqali soliq hisobotini shakllantirishga ta'sir ko'rsatadigan birlamchi hujjatlarni shakllantirish.

Shuningdek, «Amaliy soliqqa tortish» fanini o'rganish quyidagi muammolarni hal qiladi:

1. Talabalarining soliq va soliqqa tortish sohasidagi ilmiy bilim darajasini oshirish;
2. Soliqqa tortishning metodologik asoslarini chuqur o'rganish;
3. Soliqlar nazariyasiga oid materiallarni jamlash va umumlashtirish;
4. O'zbekiston Respublikasida amalda bo'lgan soliqlar va yig'imlarning ayrim turlarini hisoblash uslublari va uslublarini ishlab chiqish.

2. Dars soatlari soni

Ishlab chiqilgan dastur asosida ushbu kursga 30 soat vaqt ajratilgan.
Shundan ma'ruza - 15 soat;
Soliqlarni hisoblash va hisobot berish bo'yicha amaliy mashg'ulotlar - 15 soat.

3. Kurs dasturning maqsadi

Kursning maqsadi talabalarga Soliq kodeksi bilan ishlash, shuningdek, soliq qonunchiligidagi so'nggi talablar va o'zgarishlarni hisobga olgan holda asosiy soliqlarni to'g'ri hisoblash va to'lashni o'rgatishdan iborat.

4. Asosiy kompetensiyalar

- Siz soliq sohasida yangi bilim va ko'nikmalarga ega bo'lasiz;
- Olingan kasbiy bilim va ko'nikmalarni o'z ishingizda amalda qo'llay olasiz;
- Siz asosiy soliqlarni hisoblash, soliq tavakkalchiligini baholash, turli soliq va yig'imlarning o'ziga xos xususiyatlarini hisobga olish, soliqni rejalashtirishni o'rganasiz;
- Kurs davomida olingan holatlar asosida kasbiy faoliyatingizda soliq muammolarini mustaqil hal qilasiz;
- Siz resurslarga bo'lgan ehtiyojni mustaqil ravishda baholashingiz va soliq to'lovlarini hisobga olgan holda

ulardan foydalanishni rejalashtirishingiz mumkin;

- O'zbekiston Respublikasi soliq tizimini, uning tuzilishi va qurilish tamoyillarini o'rganasiz, soliq va yig'implarning tasnifini tushunasiz.

5.O'quv jarayonini nazorat qilish va imtihonlarni topshirish

O'qitish jarayonida nazorat uchun oraliq baholash tadbirlari mustaqil topshiriqlar va hisobotlar shaklida amalga oshiriladi.

6.«Amaliy soliqqa tortish» kursining boshqa fanlar bilan o'zaro aloqasi

Buxgalteriya hisobi bo'yicha malakali mutaxassislar tayyorlashga qo'yilgan talabdan kelib chiqib, "Amaliy soliqqa tortish" fani quyidagi iqtisodiy fanlar bilan birgalikda o'rganiladi:

- Zamonaviy buxgalteriya hisobi;
- 1C dasturiy mahsulotlar uchun foydalanuvchilarni o'qitish;
- Buxgalteriya; Korxona boshqaruvi hisobi.

7.Kurs dasturi

- 1.Mavzu. Soliq tizimini qo'llanilishining asosiy tamoyillari.
- 2-3.Mavzu. Qo'shilgan qiymat solig'i (QQS).
- 4.Mavzu. Yuridik shaxslar daromad solig'i.
- 5.Mavzu. Jismoniy shaxslar daromad solig'i + Ijtimoiy soliq.
- 6.Mavzu. Yagona soliq to'lovi.
- 7-10.Mavzu. Resurslar soliqlari.

8.O'quv rejasi

№	Mavzular nomi	Soat
1	Soliq tizimini qo'llanilishining asosiy tamoyillari	2
2	Qo'shilgan qiymat solig'i (QQS)	8
3	Yuridik shaxslar daromad solig'i	4
4	Jismoniy shaxslar daromad solig'i + Ijtimoiy soliq	2
5	Yagona soliq to'lovi	2
6	Resurslar soliqlari	2
Jami soatlar		30

9.Erishilgan natijalar

- O'z ishini mustaqil tashkil etish;
- Axborot va ma'lumotlar bilan ishlash;
- Amaldagi normativ hujjatlarga muvofiq zarur hujjatlar, aktlar va hisobotlarni rasmiylashtirish;
- Inventarizatsiya va audit o'tkazish;
- Hamda tegishli dalolatnomalar tuzish;